**CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

Quito, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

Licenciada

Irene Barreiros

**COORDINADORA DEL CEI SUCRE**

Presente. -

De mi consideración:

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante del nivel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, paralelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, horario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, período académico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me dirijo a usted muy comedidamente, para solicitar se emita un certificado de matrícula y asistencia.

Por la favorable atención brindada a la presente, anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telf.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PD.** Enviar el documento a [secretaria-cei@tecnologicosucre.edu.ec](mailto:secretaria-cei@tecnologicosucre.edu.ec)